

İstanbul Bilgi Üniversitesi
Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi

Kabul eden makam, tarih ve sayı : Akademik Kurul 04.01.2018, 7(1)
Mütevelli Heyet, 11.01.2018 (2535)

Ek ve değişiklikler :

Ek ve değişiklik kontrolü :

Amaç

Madde 1 – Bu Yönergenin amacı, İstanbul Bilgi Üniversitesi’nde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak ve bu kapsamda gerekli tedbirleri almak amacıyla İstanbul Bilgi Üniversitesi bünyesinde kurulan Engelli Öğrenci Birimi’nin çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2 – Bu Yönerge, 14.08.2010 tarihli ve 27672 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği”nin 11. ve 12. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 – Bu Yönergede geçen;

- a) Başkan: Engelli Öğrenci Birimi adıyla kurulan birimin başkanını,
 - b) Birim: Engelli Öğrenci Birimi adıyla kurulan birimi,
 - c) Rektör: İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektörü’nü,
 - ç) Üniversite: İstanbul Bilgi Üniversitesi’ni,
 - d) Üniversite Yönetim Kurulu: İstanbul Bilgi Üniversitesi Yönetim Kurulu’nu,
- ifade eder.

Kuruluş

Madde 4 – Birim, Rektör tarafından görevlendirilen bir rektör yardımcısının başkanlığında Üniversite Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen akademik ve idari personelden oluşur.

Üyelerin Görev Süresi, Görevin Sona Ermesi ve Üyelerin Sorumluluğu

Madde 5 – (1) Birim üyelerinin görev süresi görevlendirme tarihinden itibaren iki yıldır.

(2) Birim toplantılarına mazeretsiz olarak üç kere üst üste katılmayan üyenin üyeliği sona erer.

(3) Görevi, görev süresinin dolmasından önce herhangi bir nedenle sona eren üyenin yerine görevlendirme yapılması Başkan tarafından Üniversite Yönetim Kurulu’ndan istenir; bu şekilde görevlendirilen yeni üye yerine görevlendirildiği üyenin görev süresini tamamlar.

(4) Üyeler, Birim toplantılarında alınan kararlar gereğince üstlendikleri görevlerin yerine getirilmesinden sorumludur. Üyeler, birim işlerinde gerekli dikkat ve özeni göstermek ve engelli öğrencilere ilişkin olarak edindikleri bilgileri, öğrencinin açık onayı olmadığı sürece, gizli tutmak zorundadır.

Birimin Görev ve Yetkileri

Madde 6 – (1) Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma Ve Koordinasyon Yönetmeliği’nin 12 inci maddesinde belirtilenler dışında, Birimin görevleri şunlardır:

- a) Öğrenci adaylarına yönelik bilgilendirici broşürler hazırlamak,
- b) Engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek,

BİLGİ Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi

- c) Engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamak ve Üniversite'nin fiziksel, akademik ve sosyal alanlardaki erişilebilirliğini arttırmak amacıyla yapılması gerekenlere ilişkin olarak ilgili birimlere tavsiyelerde bulunmak,
- ç) Engelli öğrencilerle ilgili bir veri tabanı oluşturmak,
- d) Engelli öğrencilerin taleplerini değerlendirmek,
- e) Engelli öğrencilerin hakları ve talepleri ile ilgili olarak, Üniversite'nin tüm birimlerine görüş sunmak,
- f) Engelli öğrencilere yönelik olarak Üniversite'nin çeşitli birimleri tarafından yürütülen faaliyetleri koordine etmek ve bunların duyurulmasını sağlamak,
- g) Engelli öğrencilere yönelik broşürler hazırlamak,
- ğ) Engelli öğrenciyle ilişkiler bakımından akademik ve idari personel ile öğrencilere rehberlik etmek,
- h) Birimin görev ve faaliyet alanına giren konularda yayın, bilgi ve dokümanların yer aldığı, erişilebilir bir web-sitesi hazırlamak ve güncellemek,
- ı) Seminerler, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek,
- i) Aldığı kararlar ve belirlediği stratejilerin uygulanmasını denetlemek,
- j) Maddi gücü bulunan engelli öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak,
- k) Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulmasını ve fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelli öğrenciler için de anlamlı hale getirmek için; engelli öğrencinin sınavla ilgili süre, mekan, materyal, refakatçi ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre alınacak gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak,
- l) İstihdam olanakları ve mesleklere ilişkin bilgilendirme yapan bilgilendirici kitaplar hazırlayarak/hazırlattırarak bunların engelli öğrencilere ulaştırılmasını sağlamak,
- m) Birimin yıllık çalışma programını hazırlamak, yürütmek, yıllık bütçe tasarısı ve yıllık faaliyet raporunu Başkana sunmak,
- n) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına bildirilmek üzere, Öğrenci Seçme Sınavı başvuruları öncesinde engelli öğrencilerin öğrenim görebileceği yükseköğretim programları ile ilgili rapor hazırlamak,
- o) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na yıllık faaliyet raporları sunmak.
- (2) Birimin yetkileri şunlardır:
- a) Akademik ve idari birimlerden engelli öğrencilerle ilgili bilgi almak,
- b) Akademik ve idari birimlerin engelli öğrencilere yönelik faaliyetleri ve sundukları hizmetler konusunda bilgi almak,
- c) Engelli öğrencilerin taleplerini değerlendirmek, bu talepleri karara bağlamak ve kararların ilgili birimler tarafından uygulanmasını izlemek,
- ç) Engelli öğrencilerin Üniversite'nin görev alanı içerisindeki ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak üzere ilgili birimlere tavsiyelerde bulunmak,
- d) Engelli öğrencilere yönelik bilgilendirici toplantılar düzenlemek,
- e) Engelli öğrencilere ilişkin olarak akademik ve idari birimlerle toplantılar yapmak,
- f) Yürütülen tüm faaliyetlerin engelli öğrenciler bakımından erişilebilir olmasını sağlamak üzere akademik ve idari birimlerden talepte bulunmak,
- g) Birim sorumlu olduğu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla yönelik olarak komisyon veya çalışma grupları oluşturabilir.
- ğ) Görev alanına giren konularda Üniversite Yönetim Kurulu tarafından verilen kararları yürütmek.

BİLGİ Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi

Toplantılar, karar nisabı ve gündem

Madde 7 – (1) Birim, Başkanın belirleyeceği tarih, saat ve yerde yine Başkanın belirleyeceği gündemle toplanır. Toplantının tarihi, saati ve yeri ile gündemi Başkan tarafından toplantı tarihinden en az yedi gün önce üyelere bildirilerek gündeme ilişkin önerileri sorulur.

(2) Birim en az üç kişi ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların çoğunluğuyla alınır.

(3) Toplantılara ilişkin tutanaklar, her bir toplantı başında kararlaştırılacak üye tarafından tutulur.

(4) Üniversite organları veya diğer birimler tarafından icra edilmesi gereken hususlara ilişkin tavsiyeler Başkan aracılığıyla ilgili karar merciine iletilir.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

Madde 8 – (1) 16/10/2009 tarihli ve 479 sayılı Mütevelli Heyet kararı ile yürürlüğe giren İstanbul Bilgi Üniversitesi Engelsiz Bilgi Birimi Çalışma Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 9 – (1) Bu Yönerge, Mütevelli Heyet tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10 – (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektörü yürütür.